

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
МОУ «Лицей №1»
Протокол
№ 1 от 28.08 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной кафедре
Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»
г. Подольска Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. КАФЕДРА - объединение учителей, преподающих один или несколько предметов одного цикла.
- 1.2. Предметные кафедры лицея формируются по предметным областям.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Кафедра создается с целью организации научно-методической и опытно-экспериментальной работы по внедрению нового содержания образования и новых технологий и методов обучения и воспитания.
- 2.2. Основной задачей кафедры является разработка и внедрение новой концепции образования и воспитания по данному предмету или циклу в условиях лицея и его структурных подразделений.
- 2.3. Кафедрой руководит заведующий кафедрой.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

- 3.1. Устанавливает и поддерживает связи с педагогической наукой с целью использования ее достижений в решении поставленных задач.
- 3.2. Отрабатывает особенности взаимодействия с Вузами, имеющими договор с лицеем, направленными на сближение требований к содержанию образования по данному предмету.
- 3.3. Разрабатывает и утверждает многовариантные рабочие программы для всех типов классов лицея; новые методики и технологии обучения и воспитания.
- 3.4. Анализирует и внедряет отечественный и зарубежный педагогический опыт по данному циклу.
- 3.5. Участвует в опытно-экспериментальной и исследовательской работе (планирование, отслеживание, оценка результатов и т.п.).

- 3.6. Участвует в подготовке педсоветов, теоретических семинаров, научно-практических конференций по различным педагогическим проблемам.
- 3.7. Проводит предметные олимпиады, конкурсы, соревнования, декады; готовит сборные команды к городским и областным мероприятиям.
- 3.8. Готовит и обсуждает контрольные материалы, календарно - тематическое планирование.

4. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

- 4.1. Является членом Методического совета лица.
- 4.2. Составляет годовой план работы кафедры и проводит заседание кафедры.
- 4.3. Руководит (планирует, организует, регулирует, анализирует, контролирует) поисково- исследовательской работой, что включает в себя:
 - разработку и внедрение новых программ, технологий и методик;
 - внедрение инновационных курсов;
 - создание методического обеспечения преподавания этих программ и курсов;
 - руководство внеклассной и внеурочной работой по предмету (циклу) в рамках кафедры;
 - руководство взаимопосещением уроков;
 - совместно с администрацией участвует в контроле, изучении лицейской документации (тетрадей, журналов, материалов папки учителя-экспериментатора и т.д.), анкетировании, тестировании.
- 4.4. Совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:
 - осуществляет выбор проблемы исследования в работе кафедры, формулирует цели и задачи исследования, определяет методы исследования, проводит его, на основе результатов исследования определяет пути решения проблемы;
 - анализирует результаты обучения по экспериментальным и базовым методикам и программам, изучает результаты контрольных, срезовых и других работ, участвует в подборе и утверждении текстов контрольных и срезовых работ;
 - устанавливает и регулирует связи кафедры с научными центрами региона.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. План работы кафедры согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе до 15 сентября и утверждается директором лица.
- 5.2. За учебный год проводятся не менее четырех заседаний (оформляется протоколом).
- 5.3. В конце учебного года заведующий кафедрой предоставляет анализ работы кафедры, папку с протоколом заседаний, итоги предметной декады и олимпиад и другими документами.

6. ПРАВА ПЕДАГОГОВ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

- 6.1. Кафедра имеет право рекомендовать директору лица распределение нагрузки при тарификации, доплаты за предметные кабинеты, кружки, студии, методическую работу.

6.2. Кафедра решает вопрос о возможности организации дифференцированного обучения, профилирования классов при наличии соответствующих условий.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

Каждый педагог кафедры обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования.
- участвовать в заседаниях, практических семинарах, конференциях и т.п.
- знать направления развития методики преподавания предмета, современные и инновационные педагогические технологии;
- знать закон «Об образовании», нормативно – правовую базу, знать требования к квалификационным категориям аттестации педагогов.