

- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности лицея;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в лицее в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов лицея, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска учащихся;
- информации и отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности МОУ «Лицей №1»;
- вопросов по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы МОУ «Лицей №1»;
- образовательных программ лицея и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся, форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям;

- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- создании конфликтной комиссии в случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- выдаче документов об образовании государственного образца;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом лицея;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников в организации инновационной деятельности лицея;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов лицея в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Состав педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МОУ «Лицей №1» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники лицея: директор, все его заместители, члены педагогического коллектива. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МОУ «Лицей №1», не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников,

включая председателя.

4.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Председателем Педагогического совета является директор лицея (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу лицея, другим локальным нормативно-правовым актам. Извещает об этом учредителя данного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

5.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.5. Проблемы, выносимые на обсуждение педагогического совета, формируются исходя из анализа работы лицея в учебном году и на педсовете, когда утверждается план работы, обсуждаются и утверждаются вопросы, планируемые на педагогический совет.

5.6. Возможны следующие формы проведения педсоветов: деловая игра, групповая работа, конференция, пресс-конференция, творческий отчет учителей с участием учеников, научно-практическая конференция учителей, «Круглый стол» с участием представителей организаций, сотрудничающих с лицеем.

5.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

5.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

6.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

6.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- членов общешкольного родительского комитета, представителей детских школьных организаций, представителей управления культуры и других организаций. Они пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты лица по вопросам образования.

6.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов лица.

6.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы лица, ее образовательные программы;
- положения, решения, давать рекомендации, касающиеся профессиональных обязанностей педагогических работников лица;
- окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать к исполнению локальные акты, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса в лице.

6.6. Рекомендовать:

- директору лица планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- к публикации разработки работников лица;
- повышение квалификации работникам лица;
- обсуждение вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета;
- представителей лица для участия в профессиональных конкурсах.

7. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления МОУ «Лицей №1» образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных

образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в лицее;
- выполнение плана своей работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений;
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за упрочение авторитета лицея.

8. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.

8.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

8.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

8.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

9. Делопроизводство.

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицее.

9.4. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «Лицей №1».

8.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел лицея, хранится в делах директора и передается по акту.

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете МОУ «Лицей №1»

протокол № 1 от 30.08.2017

Председатель Управляющего совета



А.М.Даниленко

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ пп.	ФИО работника	должность	Дата ознакомления	подпись
1.	Архипов Эдуард Станиславович	зам. дир. по безопасности	01.09.17	
2.	Бардусова Наталия Александровна	учитель франц. языка	01.09.17	
3.	Божек Людмила Семеновна	зав. библиотекой	01.09.17	
4.	Боканева Валентина Евгеньевна	учитель технологии	01.09.17	
5.	Бондаренко Маргарита Юрьевна	уч. начальных классов	01.09.17	
6.	Высоцкая Татьяна Витальевна	учитель биологии	01.09.17	
7.	Голышева Ирина Сергеевна	учитель биологии	01.09.17	
8.	Гришнова Елена Анатольевна	учитель математики	01.09.17	
9.	Давыденко Наталья Борисовна	учитель математики	01.09.17	
10.	Дьяченко Елена Игоревна	учитель англ. языка	01.09.17	
11.	Еделькина Марина Михайловна	уч. русского яз. и литературы	01.09.17	
12.	Епифанцева Нина Валентиновна	учитель математики	01.09.17	
13.	Ершова Лариса Васильевна	учитель информатики	01.09.17	
14.	Захаров Сергей Александрович	учитель технологии	01.09.17	
15.	Захарова Светлана Васильевна	зам. дир. по УВР	01.09.17	
16.	Казаков Антон Станиславович	учитель физкультуры	01.09.17	
17.	Коверюкина Зинаида Федоровна	учитель истории	01.09.17	
18.	Коновалова Елена Владимировна	уч. начальных классов	01.09.17	
19.	Корчагина Людмила Николаевна	уч. начальных классов	01.09.17	
20.	Кочубеева Татьяна Александровна	учитель физики	01.09.17	
21.	Кудеярова Наталья Михайловна	уч. русского яз. и литерат.	01.09.17	
22.	Латышева Наталья Алексеевна	учитель математики	01.09.17	
23.	Лашкова Лариса Николаевна	уч. русского яз. и литературы	01.09.17	
24.	Морозкин Константин Алексеевич	уч. истории	01.09.17	
25.	Морозова Марина Викторовна	уч. начальных классов	01.09.17	
26.	Мурзин Олег Валерьевич	учитель физкультуры	01.09.17	
27.	Неудахина Оксана Александровна	зам. дир. по УВР	01.09.17	
28.	Панова Лидия Кузьминична	учитель географии	01.09.17	
29.	Петлай Татьяна Степановна	учитель начальных классов	01.09.17	
30.	Попова Елена Васильевна	социальный педагог	01.09.17	
31.	Реснянская Елена Александровна	учитель англ. языка	01.09.17	
32.	Рузавина Раиса Андреевна	педагог-организатор	01.09.17	
33.	Румянцева Алевтина Михайловна	педагог доп. образования	01.09.17	
34.	Савушкина Алла Всеволодовна	учитель англ. языка	01.09.17	
35.	Соколова Елена Николаевна	педагог-организатор ОБЖ	01.09.17	
36.	Старчихина Лидия Алексеевна	уч. начальных классов	01.09.17	
37.	Тимошина Виктория Любомировна	учитель англ. языка	01.09.17	
38.	Ткаченко Светлана Валерьевна	уч. начальных классов	01.09.17	
39.	Украинцева Екатерина Николаевна	педагог-организатор	01.09.17	
40.	Украинцева Надежда Ивановна	педагог-организатор	01.09.17	
41.	Уткина Наталья Маратовна	уч. начальных классов	01.09.17	
42.	Федюшкина Светлана Владиславовна	директор	01.09.2017	
43.	Фролова Елена Михайловна	зам. дир. по УВР	01.09.17	
44.	Хайруллин Мансур Хосбинович	учитель химии	01.09.17	
45.	Хахулин Анатолий Дмитриевич	зам. дир. по АХЧ	01.09.17	
46.	Хондадова Тамара Михайловна	учитель информатики	01.09.17	
47.	Шашкова Наталия Николаевна	учитель истории	01.09.17	
48.	Шведова Наталья Николаевна	уч. русского яз. и литературы	01.09.17	
49.	Шелушпанова Наталья Анатольевна	учитель музыки	01.09.17	
50.	Юмашев Михаил Михайлович	учитель физики	01.09.17	
51.	Ярыгина Екатерина Вадимовна	учитель англ. языка	01.09.17	