

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
МОУ «Лицей №1»
Протокол
№ 1 от 28.08 2013 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора МОУ «Лицей №1»
№ 1 от 28.08 2013 г.
В.И.Либкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей №1»
города Подольска Московской области

I. Общие положения

1. Методический совет создан решением администрации лицея и утверждается приказом директора.
2. В состав Методического совета входят независимо наиболее методически грамотные, толерантные, тяготеющие к научно-исследовательской работе учителя, представители администрации, заведующие кафедрами.
3. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований лицея.
4. Методический совет совместно с администрацией лицея на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния образовательного процесса, организации методической и научно-исследовательской работы в лицее, результатов учебной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.
5. Методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.
6. Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен администрации лицея.
7. Методический совет совместно с администрацией лицея инициирует создание научно-методической базы лицея.

II. Основные задачи

1. Определять и формировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы лицея.
3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога – организатора образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

III. Содержание деятельности Методического совета

Методический совет:

- обеспечивает реализацию концепции образовательной программы лица через организацию методической работы;
- принимает участие в разработке учебного плана лица;
- принимает участие в разработке нормативных документов (положений) лица;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участвует в подготовке и проведении педагогического совета лица;
- изучает эффективность организации методической работы в лице;
- определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных услуг;
- помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям лица в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;
- совместно с администрацией лица осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации;
- определяет и координирует планы работы кафедр и деятельность по повышению квалификации кадров;
- осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами лица;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями лица разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта;
- координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;

- выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов лица, участвует в определении стимулирующих доплат их деятельности;
- оценивает деятельность кафедр;
- разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

IV. Организация управления

Методический совет возглавляется заместителем директора лица по учебно-воспитательной работе. Члены Методического совета возглавляют предметные кафедры, творческие группы.

Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

V. Права

Руководитель и члены Методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять тематическое планирование членов педколлектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

VI. Ответственность

Руководитель и члены Методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций. В случае невыполнения своих функций член Методического совета может быть исключён из совета.

VII. Взаимодействие с другими подразделениями лица

Работа Методического совета организуется во взаимодействии с работой методических кафедр, педагогическим советом лица, управляющим советом.

VIII. Делопроизводство

План работы Методического совета составляется с учётом планов работы методических кафедр, руководства лица.

Проект плана работы Методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора лица.

План работы Методического совета определяется в соответствии с программой развития лица и годовым планом работы лица и является его частью. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

