

ПОЛОЖЕНИЕ
о статусе молодого специалиста
Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о статусе молодого специалиста (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Лицей №1» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Подольск.

1.2. Положение определяет статус, права и обязанности молодого специалиста, предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности Лицея по отношению к молодому специалисту.

1.3. Настоящее Положение направлено на привлечение и закрепление молодых квалифицированных специалистов в Лицее, расширение предоставляемых молодым специалистам социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Действие Положения распространяется на всех молодых специалистов, работающих в Лицее.

II. Статус молодого специалиста

2.1. Молодой специалист Лицея (далее – молодой специалист) – выпускник образовательной организации высшего или среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), которому присвоен статус молодого специалиста.

2.2. Статус молодого специалиста (далее – статус) - это совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника образовательной организации со дня заключения им трудового договора с представителем работодателя в лице директора.

2.3. Статус молодого специалиста присваивается выпускникам образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования при соблюдении следующих условий:

2.3.1. возраст до тридцати лет;

2.3.2. трудоустройство по штатной должности (не менее одной ставки, кроме матерей, имеющих детей до трех лет) в Лицей в соответствии со специальностью и квалификацией, полученной в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования;

2.3.3. наличие документа, подтверждающего обучение в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения;

2.3.4. трудоустройство впервые в год окончания обучения на работу по полученной специальности в Лицей, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.4. Статус устанавливается на срок три года со дня заключения молодым специалистом трудового договора.

2.5. Статус может быть продлен однократно в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, и до достижения возраста, установленного п. 2.3 настоящего Положения. Максимальный срок продления статуса молодого специалиста не может превышать трех лет.

2.6. Случаи изменения сроков предоставления и действия статуса:

2.6.1. призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2.6.2. предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.6.3. направление на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;

2.6.4. направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;

2.6.5. направление в очную магистратуру.

2.7. Статус до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

2.7.1. расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;

2.7.2. расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

2.7.3. невыполнение обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

2.8. Решение об утрате статуса до истечения срока его действия по основаниям, указанным в п. 2.7.3 настоящего Положения, принимается комиссией, созданной приказом директора, в состав которой включаются представители администрации Лицея и работников на паритетной основе.

2.9. При приеме на работу молодого специалиста испытательный срок не устанавливается.

2.10. Для скорейшей адаптации молодого специалиста и приобретения им профессиональных навыков организуется наставничество (стажировка) в соответствии с приказом директора о закреплении молодого специалиста за наставником (инструктором) на срок до шести месяцев.

2.11. Молодой специалист не подлежит прохождению обязательной аттестации в течение всего срока действия статуса.

III. Права и обязанности молодого специалиста

3.1. Молодой специалист имеет право на:

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. отдых, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.8. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.9. обязательное социальное страхование.

3.2. Молодой специалист обязан:

3.2.1. выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных правовых и локальных актов Лицея;

3.2.2. соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и технике безопасности;

3.2.3. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.4. проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении инновационных технологий;

3.2.5. изучать научно-методическую литературу и опыт применения современных технологий в целях совершенствования своего профессионального уровня;

3.2.6. устранять выявленные в своей работе недостатки;

3.2.7. проявлять стремление к выполнению сложной и ответственной работы;

3.2.8. соблюдать общепринятые морально – этические нормы.

3.3. Молодые специалисты в своей работе должны руководствоваться следующими основными принципами:

3.3.1. приложение максимума усилий для приобретения и развития профессиональных знаний и навыков;

3.3.2. ответственное выполнение поставленных задач, соблюдение трудовой дисциплины, точность и аккуратность при исполнении порученной работы;

3.3.3. проявление инициативы в поиске новых методических и организационных решений, направленных на повышение эффективности работы Лицея;

3.3.4. умение взаимодействовать с другими работниками и руководителями, решать проблемы объективно и бесконфликтно, строить взаимоотношения на основе уважения к личности, обеспечивать благоприятный климат в трудовом коллективе Лицея.

IV. Обязанности Лицея

4.1. Лицей, признавая значительную роль молодых специалистов в социально-экономическом развитии Городского округа Подольск, принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. гарантировать предоставление молодому специалисту должности в соответствии с полученной им в учебном заведении специальностью и квалификацией, а также требованиями квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов;

4.1.2. создавать условия для профессиональной адаптации молодых специалистов;

4.1.3. способствовать развитию трудовой карьеры молодого специалиста с учетом его профессиональных знаний, деловых и личностных качеств;

4.1.4. направлять молодого специалиста на семинары, стажировку, курсы повышения квалификации с целью углубления знаний методики, управления, производственно – хозяйственной и иной деятельности в соответствии с правилами, установленными нормативно-правовыми и локальными актами учреждения, а также с учетом его профессионального уровня;

4.1.5. рассматривать и планировать должностные перемещения молодого специалиста с учетом его служебных характеристик, профессиональной компетенции и личностных качеств;

4.1.6. создавать условия, способствующие активному участию молодых специалистов в социально-экономическом и общественном развитии Лицея;

4.1.7. создавать условия, обеспечивающие формирование у молодых специалистов гражданско-патриотической позиции;

4.1.8. проводить соревнования, конкурсы и другие мероприятия с участием молодых специалистов;

4.1.9. обеспечивать дифференцированный подход и индивидуальную работу с молодыми специалистами, направленную на наиболее полное использование и развитие их творческого, инновационного и научного потенциала, ежегодно проводить оценку соответствия уровня подготовки молодых специалистов потребностям Лицея.

V. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту

5.1. Молодым специалистам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также локальными актами, коллективным договором Лицея.

VI. Заключительные положения

6.1. Вопросы неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете МОУ «Лицей №1»

протокол №__ от _____

Председатель Управляющего совета

_____ **А.М.Даниленко**