

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Лицей №1»  С.В.Федюшкина



## ПЛАН-ГРАФИК

### подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ «Лицей №1» в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2017 году</b>			
1.	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) в МОУ «Лицей №1»	июль – август	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
2.	Заседания предметных кафедр по вопросам изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМов, в т.ч. демо-версий, спецификаций, кодификаторов, анализа результатов ГИА – 2017.	август - сентябрь	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
3.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов, статистических и методических материалов ГИА-2017 в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2017-2018 учебном году.	август	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
<b>2. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
4.	Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2018 г. через: - обновление сайта лицея; - использование Интернет-ресурсов: официального портала ЕГЭ, ФИПИ, ГОУ ВПО АСОУ РЦОИ;	сентябрь – июнь	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР

	- размещение информации на стендах; - средства массовой информации.		
5.	Информирование участников образовательного процесса. о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА-9.	по мере поступления	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
7.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9.	в течение года	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
8.	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА-9, в том числе: -ознакомление с процедурой проведения ГИА-9; -выбора экзаменов; -ознакомление со сроками подачи заявления на участие в ГИА-9, ознакомления с результатами ГИА, с правилами подачи и рассмотрения апелляций.	в течение года	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
9.	Предоставление в МКУ отчета о проведении родительских и классных собраний.	по запросу	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
10.	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА.	в течение года	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
<b>3. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9</b>			
11.	Формирование папки с нормативными и распорядительными документами по организации и проведению ГИА-9.	по мере поступления	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
12.	Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению ГИА-9.	сентябрь	С.В.Федюшкина, директор
13.	Утверждение плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников IX классов МОУ «Лицей №1»	август	С.В.Федюшкина, директор
14.	Сбор предварительных заявок на участие в государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2018 году.	сентябрь	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
15.	Представление в Комитет по образованию г. Подольска предварительных сведений об участниках государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов.	сентябрь	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
16.	Участие в ежемесячных совещаниях, организованных МКУ, с ответственными лицами в ОУ за организацию и проведение ГИА.	сентябрь-июнь	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
17.	Сбор итоговых заявок от выпускников на участие в государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.	январь-февраль	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
18.	Представление в МКУ итоговых сведений об участниках государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в формах ОГЭ и ГВЭ.	март	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР

19.	Сбор данных по обеспечению условий проведения экзаменов по физике, химии, информатике, иностранному языку в форме ОГЭ.	март	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
20.	Внесение данных в региональную информационную систему: - об участниках ГИА-9; - о лицах, привлекаемых к ГИА-9; - о ППЭ и аудиторном фонде; - отнесение участников ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - об общественных наблюдателях.	по графику РЦОИ	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
21.	Досрочный этап проведения ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ.	в соответствии с единым расписанием ГИА-9	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
22.	Ознакомление участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ.	апрель-июнь	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
23.	Представление в Комитет по образованию предварительных сведений об участниках государственной итоговой аттестации выпускников IX .	сентябрь	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
24.	Основной этап проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в формах ОГЭ и ГВЭ.	в соответствии с единым расписанием ГИА-9	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
25.	Дополнительный этап проведения ГИА -9.	в соответствии с единым расписанием ГИА-9	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
26.	Назначение общественных наблюдателей от лица в общеобразовательных учреждениях-пунктах проведения экзаменов.	апрель	УС
27.	Осуществление учета и хранения документов государственной итоговой аттестации.	в течение года	О.А.Неудахина, зам.директора, по УВР
28.	Подготовка отчетов о результатах государственной итоговой аттестации.	Июнь-август	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
29.	Участие в обучающих семинарах для заместителей директора по УВР по вопросам нормативного и методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.	в течение года	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
30.	Участие в обучающих семинарах и инструктажах, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности, для руководителей ОУ-ППЭ, руководителей и организаторов ППЭ.	в течение года	С.В.Федюшкина, директор, О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
31.	Участие обучающих семинаров для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК;	в течение года	С.В.Федюшкина, директор, О.А.Неудахина,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- технических специалистов;</li> <li>- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>-специалистов, привлекаемых к проведению экзаменов по физике, химии, информатике и ИКТ, иностранному языку.</li> </ul>		зам.директора по УВР
32.	Участие в обучающих семинарах для председателей, экспертов предметных комиссий по вопросам нормативного и методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.	в течение года	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
<b>6. Меры по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА-9</b>			
33.	Повышение квалификации педагогических работников.	по графику АСОУ	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
34.	<p>Участие в заседаниях городских методических объединений учителей по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов;</li> <li>-заполнения бланков ответов выпускниками;</li> <li>-критериев оценивания работ;</li> <li>-изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.</li> </ul>	август - ноябрь	Учителя-предметники
35.	Проведение диагностических и тренировочных работ.	сентябрь-апрель	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
36.	Участие в диагностическом тестировании для выпускников 9-х классов (январь-февраль 2018)	январь-февраль	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
37.	Информирование участников ГИА-9, родителей (законных представителей) об изменениях структуры и содержания КИМ.	сентябрь	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР, учителя-эксперты
38.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися 9-х классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017-2018 учебном году	в течение года (в соответствии с планом)	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР, учителя-предметники

