

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Лицей №1»  С.В.Федюшкина



П Л А Н

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Городского округа Подольск Московской области в 2018 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Анализ проведения ГИА-11 в 2017 году			
1.	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11) в МОУ «Лицей №1»	июль – август	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов, статистических и методических материалов ГИА-2016 в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА-11 в 2017-2018 учебном году.	август	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
3.	Мониторинг определения выпускников 11-х классов.	сентябрь	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
4.	Участие в областных и зональных семинарах, заседаниях предметных кафедр, курсах повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11.	по расписанию ГБОУ ВО МО «АСОУ» (далее – АСОУ)	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.	Организация и проведение заседаний предметных кафедр по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание	октябрь-ноябрь	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР,

	контрольно-измерительных материалов, по ОУ (в т.ч. демонстрационных версий, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критериев оценивания работ; - изучения нормативно-правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ.		руководители предметных кафедр
6.	Проведение педагогических советов с целью реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ЕГЭ в 2018 году.	ноябрь	С.В.Федюшкина, директор
7.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов, статистических и методических материалов ГИА-2017 в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА-11 в 2017-2018 учебном году.	август	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
8.	Участие в круглых столах, семинарах-практикумах, открытых уроках, заседания методических объединений учителей-предметников по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам.	январь, март	Учителя-предметники
9.	Участие в семинарах-совещаниях для руководителей образовательных учреждений по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ЕГЭ.	декабрь	С.В.Федюшкина, директор О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
10.	Участие выпускников 11(12)-х классов в диагностических работах.	сентябрь- май	Учителя-предметники
11.	Участие в диагностическом тестировании для выпускников 11(12)-х классов (январь-февраль 2018)	январь-февраль	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
12.	Организация обучения на курсах повышения квалификации на муниципальном уровне, проводимых тьюторами, экспертами ЕГЭ для учителей-предметников, работающих в старших классах.	октябрь- апрель	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ			
13.	Участие в обучающих семинарах и инструктажах, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий организаторов ЕГЭ, а так же в пунктах проведения экзаменов: - руководителей ППЭ; - организаторов ЕГЭ в ППЭ; - технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам в ППЭ; - технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения; - руководителей образовательных учреждений; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь	в течение года с учетом единого расписания экзаменов	С.В.Федюшкина, директор О.А.Неудахина, зам.директора по УВР

	участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья; - общественных наблюдателей.		
14.	Обеспечение обучения экспертов предметных комиссии Московской области на базе АСОУ и Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений».	январь-март	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА-11			
15.	Подготовка и организация проведения ЕГЭ по обязательным предметам в дополнительный период: - сбор заявлений на участие в ЕГЭ в сентябре 2018 года; - выдача уведомлений для участников ЕГЭ в сентябрьские сроки 2018 года.	август	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
16.	Утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОУ «Лицей №1» в 2018 году.	август	С.В.Федюшкина, директор
17.	Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в МОУ «Лицей №1» в 2018 году.	сентябрь	С.В.Федюшкина, директор
18.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основной срок - в дополнительные сроки.	ноябрь-май	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
19.	Предоставление в Министерство образования Московской области и РЦОИ информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 году из числа: - выпускников общеобразовательных учреждений текущего года; - обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2017 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	сентябрь-октябрь (предварительная информация) февраль (итоговая информация)	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
20.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее - РИС), в том числе: - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения); - отнесение участников ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к	в соответствии с графиком АСОУ	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР

	категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, - об общественных наблюдателях.		
21.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ.	декабрь-апрель	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
22.	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	январь-февраль	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
23.	Техническое дооснащение ППЭ	по необходимости	А.Д.Хахулин, заместитель директора по АХЧ
24.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	март-июнь	А.Д.Хахулин, заместитель директора по АХЧ Л.В.Ершова, учитель информатики
25.	Создание условий, необходимых для проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ОВЗ.	март-июнь	С.В.Федюшкина, директор
26.	Организация системы общественного наблюдения в пунктах проведения экзаменов.	май-июнь	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
27.	Досрочный период проведения ЕГЭ и ГВЭ.	март-апрель	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
28.	Проведение основного периода ЕГЭ и ГВЭ.	май-июнь	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
29.	Проведение дополнительного периода ЕГЭ и ГВЭ.	сентябрь 2018	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
30.	Организация ознакомления участников ЕГЭ и ГВЭ с результатами экзаменов, в том числе с использованием Интернет-ресурсов	В соответствии со сроками ФЦТ	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
31.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ -2018 и предоставление информации в МКУ.	июль-август	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
32.	Осуществление учета и хранения документов государственной итоговой аттестации	в течение года	С.В.Федюшкина, директор О.А.Неудахина, зам.директора, по УВР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
33.	Работа «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ и ГВЭ.	в течение года	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
34.	Организация оперативного информирования участников	в течение года	О.А.Неудахина, зам.директора

	образовательного процесса, общественности по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году через: - размещение информации на стендах; - обновление сайта лицея.		по УВР
35.	Проведение родительских собраний, круглых столов для освещения вопросов, связанных с проведением ЕГЭ и изучением нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ЕГЭ.	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР
36.	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ; - использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА.	в течение года	О.А.Неудахина, зам.директора по УВР Е.В.Попова, социальный педагог
37.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-11-2018	июнь-август	О.А.Неудахина, зам.директора, по УВР
Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
38.	Осуществление контроля за конфиденциальностью и информационной безопасностью при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ.	май – июнь	С.В.Федюшкина, директор
39.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - размещением информации сайтах ОУ; - оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2018 году.	в течение года	С.В.Федюшкина, директор
40.	Контроль за готовностью ППЭ к проведению ГИА-11.	февраль, апрель-май	С.В.Федюшкина, директор

